



## 2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

**2.1** Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 OPDP v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

**2.2** Předmět smlouvy může být rozšířen ujednáním o zastoupení v plné moci, pokud Poradce tento rozsah akceptuje nebo pokud podle této plné moci jedná.

**Pozn.:** Tento bod je nutno vždy individuálně dopracovat, a to s ohledem na obsah konkrétního ujednání s klientem, zejména pak na obsah poskytovaných služeb.

**2.3** Poradce poskytuje konzultace k vedení potřebných daňových evidencí a rovněž na základě účetních podkladů a dokladů vyhotovuje příslušná daňová přiznání a hlášení, k nimž je či bude Klient povinen. Poradce kontroluje účetní doklady a způsob zaúčtování výběrovým způsobem s ohledem na daňové dopady a sestavení přiznání.

**Pozn.:** Tento bod je nutno vždy individuálně dopracovat, a to s ohledem na obsah konkrétního ujednání s klientem, zejména pak na obsah poskytovaných služeb.

**2.4** Poradce je povinen v případě potřeby Klienta zastupovat ho před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu uděleného zmocnění. Poradce pro Klienta zpracovává v zákonném termínu přiznání k dani z příjmů fyzických /právnických osob z podkladů dodaných Klientem a všechna ostatní přiznání k daním, k nimž je nebo bude Klient povinen.

**2.5** Daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto smlouvou si Klient objednává samostatnou objednávkou (viz čl. 5.3). Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 8.2. dodatkem k této smlouvě.

## 3. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

**3.1.** Klient se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 2 základní odměnu ve výši hodinové odměny .... Kč za jednání nebo samostatnou přípravu v sídle Poradce nebo v sídle Klienta a ..... Kč za jednání se správcem daně. Dále Klient zaplatí Poradci další smlouvené odměny a výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním. Mezi tyto výdaje patří i cestovné osobním autem, jehož výše je sjednána na .....Kč/km. Cestovné se neúčtuje při konzultacích, které se konají na území obce sídla kanceláře Poradce.

**3.2.** Za zpracování přiznání a hlášení dle čl. 2.4. zaplatí Klient Poradci:

- přiznání k dani z přidané hodnoty ..... Kč
- přiznání k dani z příjmů právnických osob ..... Kč
- přiznání k dani silniční ..... Kč
- jakékoli povinné hlášení ..... Kč

**3.3.** V případě, že si postup prací vynutí provedení kontrol a jiných prací v dokladech a přiznáních za předcházející zdaňovací období, náleží Poradci k odměně dle čl. 3.1. a 3.2. odměna ve výši ..... Kč za každou započatou hodinu práce.

**3.4.** Souhlas s rozsahem prací dle čl. 6.3 a 3.2 může udělit Klient podpisem na zápisu z jednání, objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou, na které se smluvní strany dohodly.

**3.5.** V případě, že klient využije možností telefonických konzultací, spolupráce ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích, zvyšuje se odměna o .....Kč/ hod.

**3.6.** V případě, že Klient předloží potřebné doklady a poskytne potřebné informace (dle čl. 4.1. smlouvy a čl. 4 OPDP) méně než 5 dnů před zákonným termínem pro podání přiznání k dani

z přidané hodnoty a dani silniční a méně než 30 dní před zákonným termínem pro podání přiznání k dani z příjmů právnických osob nebo po těchto lhůtách tyto opraví a doloží, či požaduje provést změny, je Poradce oprávněn účtovat si expresní přírážku. Celková odměna je pak dána součinem odměny dle čl. 3.1. až 3.3. a koeficientu dle délky období. Koeficient činí 1,0, jde-li o prodlení do 20% stanovené lhůty pro předání dokladů. Koeficienty dále činí 1,5 prodlení do 30% stanovené lhůty, 2,0 při prodlení do 60% stanovené lhůty, 3,0 při prodlení do 80% stanovené lhůty a 5,0 při prodlení větším.

**3.7.** Klient se zavazuje uhradit zálohy na odměnu, pokud o ně poradce požádá z důvodu většího rozsahu prací nebo zpoždění na straně Klienta. Zálohu zúčtuje Poradce nejpozději s posledním plněním nebo smluvní pokutou.

**3.8.** Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu (čl. 3.1. a 3.2.) a další odměny (čl. 3.3. a 3.5.) účtuje Poradce samostatným daňovým dokladem (fakturou). Vyúčtování je splatné do čtrnácti dnů od vystavení dokladu, ledaže je sjednáno jinak.

**3.9.** Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu kromě výpočtu odměny sjednané dle této smlouvy i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu dle čl. 2.4. a další účtované náhrady. Rozsah a výši vyúčtování je Klient oprávněn reklamovat, přičemž reklamaci je povinen provést písemně, a to do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

**3.10.** Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. 1, a to pod konstantním symbolem 308 a variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu (dle čl. 3.8.); není-li dokladu, pak je variabilním symbolem číslo této smlouvy. Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.

**3.11.** Je-li Klient nebo Poradce v prodlení s hrazením plateb, je každá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

**3.12.** Za porušení mlčenlivosti ze strany klienta nebo poradce (dle OPDP) se sjednává smluvní pokuta ve výši ..... Kč za každé porušení této povinnosti.

## **4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE**

**4.1.** Klient v souladu s čl. 4.6. OPDP předá či jinak zpřístupní Poradci zejména tyto doklady:

- prvotní účetní doklady,
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím,
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku,
- provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejména OTP u vozidel,
- evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost),
- rozhodnutí orgánů společnosti,

**4.2.** Poradce může v případě výraznějších nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „Zpráva“), ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené Poradci.

**4.3.** Klient vystaví Poradci včas potřebnou plnou moc v písemné formě.

**4.4.** Klient potvrdí údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka dle čl. 6.1. Tímto podpisem Klient potvrzuje, že se s celým obsahem

přiznání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než je takto potvrdí Klient, a to ani tehdy, kdyby v důsledku absence podpisu Klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty klienta upozornil.

## 5. OMEZENÍ POVINNOSTI K NÁHRADĚ ÚJMY

Klient bere na vědomí, že **limit výše náhrady újmy v pojistné smlouvě poradce činí .....- Kč.** V případě vzniku újmy přesahující tento limit nese rozdíl Klient.

## 6. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1. Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta

- .....
- .....
- .....
- .....

6.2. Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.

6.3. Rozsah služeb sjednaný touto smlouvou může být dle potřeb Klienta překročen a Poradce je povinen vyhovět požadavkům klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny Poradci nejméně 10 dní před požadovaným termínem realizace. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a Poradce je povinen ji obratem Klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a odkáže na ustanovení Smlouvy, podle kterého se určí odměna. Pokud Klient objednávku, kterou mu potvrzenou zaslal zpět Poradce, schválí svým podpisem (zejména pokud se týká odměny Poradce) nejpozději do 2 dnů od doručení, je Poradce povinen službu provést. Objednávka může být učiněna písemně, e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu; je-li učiněna ústně, je Klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit písemně nebo e-mailem nebo na záznamu z jednání.

## 7. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

7.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od .....

7.2. Smlouva je platná dnem jejího podpisu stranami smlouvy.

7.3. Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

## 8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

8.1. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

8.2. Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.

**8.3.** Přílohami této Smlouvy jsou kopie výpisu z obchodního rejstříku klienta (příloha č. 1) a kopie osvědčení poradce č./ osvědčení PO o evidenci v KDP ČR (příloha č. 2).

**8.4.** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

**V ....., dne: .....**

**V....., dne: .....**